

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2018**  
**Wójta Gminy Kruszyzna**  
**z dnia 15 stycznia 2018r**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz klas I publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Kruszyzna na rok szkolny 2018/2019**

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn.zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dyrektorzy placówek oświatowych działających na terenie Gminy Kruszyzna prowadzą rekrutację na rok szkolny 2018/2019 na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) oraz zapisów niniejszego zarządzenia

§ 2

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kruszyzna na rok szkolny 2018/2019 określa załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 3

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Kruszyzna na rok szkolny 2018/2019 określa załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych działających na terenie Gminy Kruszyzna

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kruszyna na rok szkolny 2018/2019**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat  
W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci , które w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczały do przedszkola. Rodzice ( prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.  
Deklarację , o której mowa powyżej rodzic składa w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj: pomiędzy 22, a 28 lutego 2018r. włącznie.
2. Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.  
Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców( prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria o których mowa w pkt.4 i 5 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt.8 poniżej.  
Wniosek może zostać pobrany w dowolnym przedszkolu. Po wypełnieniu i podpisaniu rodzice/opiekunowi prawni składają wniosek do wybranego przedszkola , w którym ubiegają się o miejsce dla dziecka.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W przypadku większej liczby kandydatów , niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe zgodnie z art. 131 ust.1 -3 ustawy Prawo Oświatowe

Lp.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2016r. poz.2046 z późn.zm)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

			zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz.U. z 2016r. poz.2046 z późn.zm)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz.U. z 2016r. poz.2046 z późn.zm)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2016r. poz.2046 z późn.zm)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	20	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2017r. poz.697 z późn.zm)

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami , na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria organu prowadzącego zgodnie z Uchwałą nr XXII/148/2017 Rady Gminy Kruszyna z dnia 15 lutego 2017r., oraz Uchwałą Nr XXIII/154/2017 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 marca 2017r.

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat zamieszkały w danym obwodzie przedszkolnym	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	5
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	10

3	Oboje rodzice/prawni opiekunowie lub osoby samotnie wychowujące kandydata pracują, uczą się, studiują w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	20
4	Rodzina kandydata będąca pod opieką Ośrodka pomocy społecznej	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, potwierdzenie z GOPSu	5

6. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym o którym mowa w pkt.2 powyżej:
- wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola,
  - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
8. **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kruszyna na rok szkolny 2018/2019**

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019	22.02-28.02.2018r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03-14.03.2018r.	2.05. - 9.05.2018r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli i	do 21.03.2018r.	do 16.05.2018r.

	dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe			
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		28.03.2018r	23.05.2018r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia		do 5.04.2018r.	do 30.05.2018r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych		do 12.04.2018r.	do 6.06.2018r.

9. a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.  
b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa w pkt. 9 a powyżej.  
c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.  
d) dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 9c w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 8.
11. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gminy Kruszyna mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.
12. Formularze dokumentów, o których mowa w pkt. 1,2,4,5 i 6 można poprać osobiście w siedzibie danego przedszkola w godzinach jego pracy lub porać ze strony internetowej danego przedszkola.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Kruszyna na rok szkolny 2018/2019**

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy I na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów/.

Zgłoszenie , o którym mowa powyżej rodzic składa do 30 marca 2018r. włącznie.

2. Dzieci spoza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego , jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.  
Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów w oparciu o kryteria o których mowa w pkt . 4 oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt.6 poniżej.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria organu prowadzącego zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/155/2017 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 marca 2017r.

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat mieszka na terenie Gminy Kruszyna	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o miejscu zamieszkania	6
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły położonej w obwodzie szkoły	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły	2
3	Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o miejscu pracy	4

5. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu , o którym mowa w pkt.1 i 2
  - zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej
  - wniosek o przyjęcie kandydata do klasy I szkoły podstawowej
  - oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej

**6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I szkół podstawowych działających na terenie Gminy Kruszyna na rok szkolny 2018/2019**

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 .03. -16.03.2018r.	2.05.- 9.05.2018r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej	do 23.03.2018r.	do 16.05.2018r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4.04.2018r.	23.05.2018r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 11.04.2018r.	do 30.05.2018r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.04.2018r.	6.06.2018r.

WÓJT  
mgr inż. Jolanta Zawadzka